

关于开展试卷、毕业论文（设计）学院自查及学校督查工作的通知

评建通〔2023〕2号

各学院：

为进一步规范教育教学管理，保障审核评估工作顺利进行，学校决定开展试卷、毕业论文（设计）专项检查。

具体通知如下：

一、自查与督查时间

2023年4月11日-4月29日。

二、学院自查

（一）课程试卷

对照《云南农业大学考试管理规定》《云南农业大学课程考试命题工作暂行办法》（试卷审批表采用最新版），完成2020-2021、2021-2022、2022-2023三个学年的试卷检查与整理归档（本学年待成绩提交后尽快完成），完成《学院线上评估课程试卷清单》（附件1）和《学院课程试卷自查记录表》（附件2）。

（二）毕业论文（设计）

对照《云南农业大学本科生毕业论文（设计）工作条例（试行）》《云南农业大学本科生学位论文作假行为处理实施细则（试行）》，完成2021、2022和2023三届毕业设计（论文）检查与整理归档（本学年待完成答辩并提

交成绩后尽快完成），完成《学院线上评估毕业论文（设计）清单》（附件3）和《学院毕业论文（设计）自查记录表》（附件4）。

三、学校督查

（一）学院完成自查后主动与督导办联系，申请并确定实地督查时间。

（二）学院要为督导组提供必要的工作场所和办公条件，安排专人负责提供试卷、毕业论文（设计）等归档材料。

（三）学校督查工作将重点关注试卷、毕业论文（设计）清单完整准确性、归档规范有序及电子化程度；自查工作开展扎实有效；试卷命题、成绩评定规范；试卷分析到位、有明确的持续改进措施；毕业论文（设计）以及过程材料齐全；指导答辩过程和成绩评定规范等。

四、工作要求

请各学院根据通知要求按时完成自查和督查工作，各学院于4月30日前将定稿的试卷、毕业论文（设计）清单（附件1和附件3），经书记、院长把关签字、学院盖章后，一式一份，交校评建办（至诚楼110室），电子版提交至学校评建工作材料上报平台：<https://jxgl.ynau.edu.cn/>（使用学校统一信息门户登录）。

课程试卷和毕业论文（设计）自查记录表（附件2和附

件4) 学院自存待查。

自查和督查过程中如有疑问，请联系评建办公室。

督导办联系人：邓老师 13888977006

评建办联系人：李老师 18988097136

何老师 18274982589

- 附件：1. 学院线上评估课程试卷清单
2. 学院课程试卷自查记录表
3. 学院线上评估毕业论文（设计）清单
4. 学院毕业论文（设计）自查记录表

评建办公室

2023 年 4 月 10 日

附件 1

学院线上评估课程试卷清单

序号	课程名称	课程号	课程类别	开课单位名称	所属校内专业名称	任课教师	任课教师职称	班级	学年	学期	试卷份数	考试方式	是否能上传考核分析及试卷样本

注：清单按学年、学期、专业顺序排列。

附件 2

学院课程试卷自查记录表

20__—20__ 学年__ 学期__ 专业__ 课程名称__ 授课教师__

序号	检查参考项目	结果记录		
		好	中	差
1	试卷命题符合课程教学大纲。			
2	A、B 试卷，参考答案，评分标准齐全。			
3	各部分分数设置正确、合理，得分点细致明确。			
4	注重考核学生综合运用理论知识分析和解决问题的能力。			
5	试题难易度适中，符合学生情况。			
6	过程性考核、评价情况准确、合理。			
7	依照参考答案与评分标准阅卷规范正确，无统分、登分等错误。			
8	总评成绩各组成部分体现教学过程，构成合理、评价正确有效。			
9	有以学生学习成果为导向的教学评价，存在的问题剖析深入。			
10	针对存在问题有明确的改进措施。			
11				
总体评价				
问题与建议：				

注：检查参考项目可根据情况自行增加或调整。

检查签字：

检查日期：

附件 3

学院线上评估毕业论文（设计）清单

学号	学生姓名	毕业年份	班级	毕业论文（设计）题目	毕业论文（设计）类别	毕业论文（设计）成绩	指导教师姓名	指导教师职称	所属院系名称	所属校内专业名称	是否实现电子化管理

注：清单按学年、专业顺序排列。

_____学院毕业论文（设计）自查记录表

序号	检查参考项目	结果记录		
		好	中	差
1	论文（设计）选题符合专业培养目标。			
2	一人一题，工作量适当，结构完整。			
3	任务书、开题报告、成绩评定表等过程文档齐全、规范。			
4	各环节时间节点正确合理。			
5	毕业论文（设计）撰写规范，参考文献著录格式统一。			
6	毕业论文质量达到专业毕业要求。			
7	答辩程序规范，问题明晰，记录完整、准确。			
8	成绩评定标准明确、具体，成绩评定结果客观、公正。			
9	教师进行有效指导，有明确的改进要求。			
10	对学术不端行为进行处理。			
11				
总体评价				
问题与建议：				

注：检查参考项目可根据情况自行增加或调整。

检查签字：

检查日期：